

Onome koga zanima**Predmet : Digitalni ured i arhiva**

Poštovani,

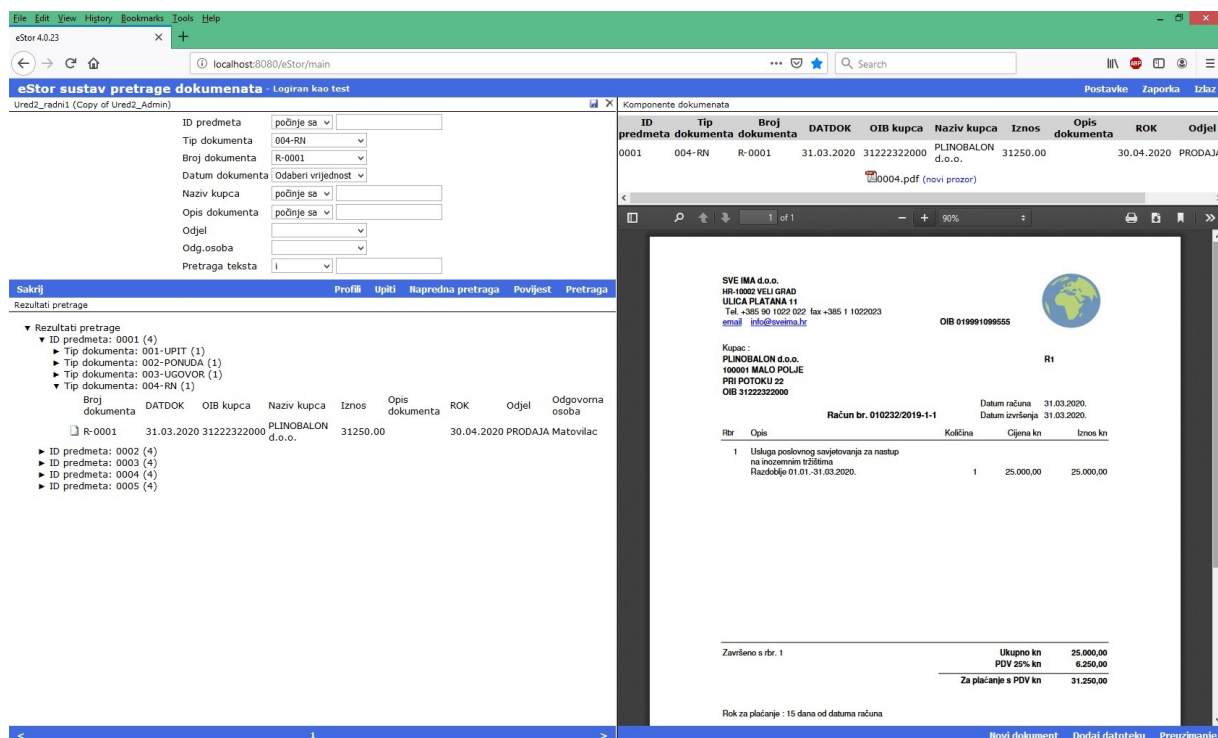
Digitalni ured u našoj ponudi omogućava uspostavljanje optimalne organizacije dokumentacije i rad s digitalnim sadržajem u računalnim mrežama i na Internetu. Web korisničko sučelje za pristup i rad s dokumentima je prilagodljivo tipu posla i potrebama korisnika kako bi dokumentacija procesa bila dostupna i prikazana na način koji odgovara specifičnom poslu.

Radna okolina i dokumenti mogu biti dostupni praktično bilo gdje u svijetu putem standardnog Web preglednika na svakom standardnom računalu i mobilnom uređaju bez potrebe za instalacijom posebnih programa.

Istovremeno RMS komponenta sustava omogućava kreiranje sigurne i vjerodostojne digitalne arhive svih tipova dokumenata organizacije koji se mogu kontrolirano koristiti u različitim procedurama i povezivati s drugim procesima prema potrebi.

Sustav bilježi svaki korak – životni ciklus dokumenta - te pristup i korištenje sadržaja u interesu sigurnosti i nadzora rada.

Naše rješenje omogućava visoku razinu zaštite sadržaja u skladu s aktualnim stanjem tehnologije i može raditi sa svim standardnim formatima digitalnih informacija – digitalne slike, izvorni elektronički dokumenti, video, zvuk i dr. uključujući zapise uz dokumente (indeks, opis i dr.).



The screenshot displays the eStor system interface. On the left, there is a search filter panel with fields for ID predmeta, Tip dokumenta, Broj dokumenta, Datum dokumenta, Naziv kupca, Opis dokumenta, Odjel, Odg. osoba, and Pretraga teksta. Below this is a search results tree showing a list of documents under 'Rezultati pretrage'. The main area shows a table of search results with columns: Broj dokumenta, DATOOK, OIB kupca, Naziv kupca, Iznos, Opis dokumenta, ROK, Odjel, and Odgovorna osoba. A document with ID R-0001 is selected. On the right, a preview window shows a PDF document titled '0004.pdf'. The document content includes company information for SVE IMA d.o.o. and PLINOBALON d.o.o., a purchase order (Kupac: PLINOBALON d.o.o.), and an invoice table with one item: 'Usluga poslovnog smještavanja za nastup na incineraciji skladišta Razdoblje 01.01.-31.03.2020.' with a quantity of 1, unit price of 25,000.00, and total price of 25,000.00. The total invoice amount is 25,000.00, plus 6,250.00 for 25% PDV, resulting in a total payable amount of 31,250.00.

Primjer korisničkog radnog sučelja u poslovima prodaje s prikazom po predmetima i podjelom po tipovima dokumenata u obliku stabla za jednostavnije pregledavanje uz mogućnost pretrage po jednom ili više kriterija uključujući i mogućnost pretrage po sadržaju dokumenta (tekst) uz temeljno načelo „sve na jednom ekranu“ sa zonama promjenljivih dimenzija potezom miša.

Rješenje se temelji na RMS platformi industrijske klase s Web radnim sučeljem koja se u kontinuitetu razvija već 20 godina.

Jedna od temeljnih prednosti sustava je otvorenost i jednostavnost administracije gdje korisnik uz dokumentaciju i odgovarajuću edukaciju može ostvariti visok stupanj samostalnosti u upravljanju svojim aplikacijama i pravilima korištenja dokumentacije.

Neke od temeljnih funkcija administracije su kako slijedi :

- Definiranje strukture zapisa dokumenta
- Uvoz dokumenata i zapisa s podacima o dokumentu uključujući automatski prihvata po pojavi novog sadržaja ili u određeno vrijeme – pojedinačno ili grupno
- Izrada profila za Web sučelje – kriteriji pretrage, način pogleda na zapise o dokumentima, podaci o dokumentu, prikaz slike
- Definiranje prava pristupa prema sadržaju uz mogućnost automatskog usmjeravanja korisnika na njegov radni profil, definiranje parametara za pristup, zaključavanje-otključavanje korisnika
- Eksport dijela sadržaja s pretraživačem – portabilna arhiva
- Integracija (npr. kontrolirani uvid u dokumente iz direktno iz kućnih aplikacija)

Neke od temeljnih radnih funkcija Web radnog sučelja su kako slijedi :

- Zaštita pristupa – korisničko ime i zaporka (moguća integracija s AD) ili drugo po zahtjevu
- Uvoz dokumenta i zapisa o dokumentu u sustav putem radnog Web sučelja
- Pregled predmeta i dokumenata, pretraživanje po kriterijima (npr. fokus na aktualni predmet) uz mogućnost detaljne restrikcije prava pristupa do razine dokumenta
- Pretraživanje po jednom ili više kriterija uz mogućnost korištenja automatski kreiranih listi ključnih pojmova (npr. odjel, tip dokumenta i sl.), spremanje i pozivanje kombiniranih upita i dr.
- Preuzimanje dokumenta na lokalno računalo (moguća zabrana)
- Ispis dokumenta (moguća zabrana)
- Razmjena bilješki, prosljeđivanje preslike, odobravanje i dr.

Prema potrebi možemo uključiti prihvatni modul za skeniranje koji će obaviti pretvaranje dokumenta na papiru u digitalni oblik u skladu sa standardima, regulativom i specifičnim zahtjevima konkretnog slučaja. Prihvatni modul uključuje inteligentna rješenja automatizacije kako bi se racionalizirao rad operatera i povećala sigurnost procedura. Prihvatno rješenje u potpunosti je kompatibilno u pogledu sigurnog prijenosa sadržaja u procese.

Implementaciju sustava moguće je obaviti u kratkom roku bez tehničkog rizika. Pretpostavka uspješne primjene je razmjena informacija o potrebama i zahtjevima korisnika te verifikacija funkcionalnosti rješenja u odnosu na potrebe.

Zagreb, 29.04.2020.

Silvester Kmetić